

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 25
«Ромашка»

_____ Н.Н. Вольман
« ____ » _____ 2025г.

Отчет по программе
«Антикоррупционная политика» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Нефтеюганска «Детский сад № 25 «Ромашка» за 2025 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отчет по выполнению
1	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение	Пополнение - постоянно	Марченко И.К.	В раздел «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения вносятся изменения и корректировки, в целях актуализации.
2	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в организации.	Постоянно	Заведующий	Все работники проинформированы о реализуемых программах по противодействию коррупции в организации.
3	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий	Сформирован пакет документов необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений разработан в полном объеме по действующему законодательству.
4	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала дошкольной организации	Постоянно	Марченко И.К.	Телефоны и электронные адреса для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации размещены на сайте и на информационном стенде образовательного учреждения
Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного	Постоянно	Заведующий, ответственные лица	Жалобы и обращения граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала дошкольной организации с

	персонала дошкольной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.			точки зрения наличия сведений о фактах коррупции – не поступали.
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями дошкольной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий	Телефоны «горячей линии» и прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями дошкольной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями размещены на сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица	Жалобы и обращения граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала дошкольной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции – не поступали.
Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка»				
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта дошкольной организации	постоянно	Заведующий	обновление информационного стенда и сайта дошкольной организации происходит своевременно.
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Заведующий	прием граждан ведется согласно графика.
Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заместитель заведующего Н.А. Яхина	Исполнено без нарушений
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным	Постоянно	Заместитель заведующего Н.А. Яхина	Приобретение товаров, оказание услуг осуществляется в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N44-(D3 (ред. от 04.06.2014) "О размещении заказов на

	законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"			поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". В соответствии с действующим законодательством проводятся аукционы и торги через электронный магазин.
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заместитель заведующего Н.А. Яхина	Бюджетные и внебюджетные средства расходуются в соответствии с планом-графиком.
Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.				
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица	Специалист по кадрам с каждым вновь поступившим на работу гражданином проводится работу по изучению Кодекса этики и служебного поведения с отметкой в Книге ознакомления работников Учреждения с локальными нормативными актами (под роспись сотрудника). С Кодексом этики и служебного поведения ознакомлены, под роспись, все работники учреждения.
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в дошкольной организации	Постоянно	Ответственные лица	Разработанное штатное расписание оптимально, для осуществления бесперебойного функционирования учреждения. Коллектив постоянный, текучки педагогических кадров нет
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий	Должностные обязанности утверждены для всех работников, в соответствии с профессиональными стандартами или квалификационным справочником, для тех работников, по должностям которых, профессиональные стандарты не разработаны.
4.	Усиление персональной ответственности администрации дошкольной организации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий	Персональная ответственность для всех работников прописана в должностных обязанностях и трудовом договоре, с целью своевременного принятия решений по всем вопросам в учреждении осуществляется контрольная деятельность (согласно плана).
5.	Стимулирование профессионального развития персонала дошкольной организации.	Постоянно	Заведующий	В соответствии с положением об оплате труда работников муниципального бюджетного

				дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 25 «Ромашка», осуществляется стимулирование работников за особые достижения.
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в дошкольной организации.	Постоянно	Заведующий	Все родители (законные представители) проинформированы о запрете в учреждении сбора денежных средств, данная информация доводится до родителей при приеме ребенка в учреждение и затем, повторно, на родительских собраниях и информационных стендах, где указаны номера телефонов по которым можно сообщить о фактах незаконных сборов денежных средств. Учреждение оснащено в полном объеме всем необходимым оборудованием, мебелью, игрушками, канцелярскими товарами и прочим для осуществления образовательной деятельности и присмотра и ухода.
Информационная и издательская деятельность.				
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности дошкольной организации через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Заведующий	Сайт образовательной организации функционирует в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ: «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на нем размещена информация о деятельности образовательного учреждения, в соответствии со ст.29 Закона РФ «Об образовании», а также информация об осуществлении мер по противодействию коррупции (на сайте детского сада ведётся раздел: «Антикоррупционная политика»).
2.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Ответственные лица	Специалист по кадрам постоянно проводит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.				
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов организации и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица	Все локальные и нормативные акты актуализированы и соответствуют действующему законодательству.
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Заведующий	Юрисконсульт постоянно проводил экспертизу действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей
Предоставление отчётной информации.				
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Заведующий, Заместитель заведующего Н.А. Яхина	Отчетная информация по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения размещается на сайте образовательной организации и на сайте bus.gov.ru
2.	Размещение публичного доклада дошкольной организации на сайте детского сада в сети Интернет, представление его общественности.		Заведующий	Публичный доклад руководителя образовательного учреждения размещен на сайте образовательной организации в установленные сроки
3.	Размещение самообследования школы на сайте учреждения в сети Интернет.		Заведующий	Результаты самообследования МБДОУ размещается на сайте образовательной организации в установленные сроки.